

Abrir um único processo no Sipac, por Projeto, para envio das solicitações. o devem ser informados os dados gerais do processo. Primeiramente, escolha o tipo de cadastro de processo de acordo com a sua origem:

esso Interno: Novo processo que será protocolado e sua numeração gerada pelo sistema;

esso Externo: Processo já protocolado na origem e que já apresenta uma numeração. Nesse caso, devem ser informados no cadastro a numeração nal, o órgão externo de origem e a data de autuação original.

ssunto do Processo que será abordado. O Assunto do Processo se baseia nas tabelas da classificação CONARQ (Conselho Nacional de Arquivos). Abaixo as rentes às atividades meio e fim das Instituições Federais de Ensino Superior - IFES:

-meio:

sificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivos

-fim:

igo de classificação de documentos de arquivos ela de temporalidade e destinação de documentos de arquivo

acrescentar mais alguma informação, preencha o espaço relativo à Observação.

	DADOS GERAIS DO PROCESSO
Origem do Processo: 🖈	● Processo Interno O Processo Externo
Tipo do Processo: 🖈	SOLICITAÇÃO
Assunto do Processo:	
Assunto Detalhado:	Solicitações do Programa de Extensão da Educação Superior na Pós-Graduação (<u>PROEXT-PG</u>) do Programa em Pós-Graduação em
	(900 caracteres/135 digitados)
Natureza do Processo: 🖈	OSTENSIVO ¥
	Ostensivo: processo cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema.
Observação:	(4000 caracteres (0 digitades)
	(4000 caracteres/0 digitados)
	Cancelar Continuar >>
	🖬 Campos de preenchimento obrigatorio.

Portal Administrativo

Preencher os campos com as informações ao lado Neste passo devem ser informados os documentos que formalizam o processo (Memorando, Ofício, Requerimento, etc).

O sistema só permite anexar documentos com formatos de arquivos adotados pelo ePING - Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico.

	INFORMAR DOCUMENTO
Documento (Espécie): *	SOLICITAÇÃO
Natureza do Documento: 🖈	OSTENSIVO V
	1 Todos os documentos ostensivos do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema.
	Termo de ciência
Tipo de DocumentoDetalhado: 🖈	
	(1000 caracteres/17 digitados)
Observações:	
I	(700 caracteres/0 digitados)
Forma do Documento: 🖈	O Escrever Documento Igital
DADOS DO DOCUMENTO DIGITAL	
Origem do Documento: 🖈	Ocumento Interno O Documento Externo ?
Identificador: 🖈	
Ano: *	2025
Unidade de Origem: *	11.01.37.11 PROGRAMA ASSOCIADO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA
	 ☐ ☐ UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA (11.00) ☐ ☐ CONSELHOS SUPERIORES (11.00.02) ☐ COORDENAÇÃO CIÊNCIAS ECONÔMICAS (11.00.00.21) ☐ COORDENAÇÃO DE CURSO DE MEDICINA - CAMPINA GRANDE (11.00.91) ☐ COORDENAÇÃO DO CURSO DE GEOGRAFIA - CAJAZEIRAS (11.00.00.19) ☐ DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS (11.00.00.22) ☐ DEPARTAMENTO DE GEOGRAFIA - CAJAZEIRAS (11.00.00.20)
Data do Recebimento: * Responsável pelo recebimento: Tipo de Conferência: * Arquivo Digital:	10/02/2025 ? DOCUMENTO ORIGINAL V Termo de ciência.pdf Remover Arquivo
Número de Folhas: *	2
Para arquivos digitais será	a necessario informar pelo menos um Assinante do Documento que realizou a conferência deste.
	Adicionar Documento Campos de preenchimento obrigatório.
Abaixo encontram-se os docume	entos que deverão ter seus assinantes indicados antes que sejam incluídos ao processo.
: Visualizar Doo	cumento 🔍: Visualizar Informações Gerais 🔯: Excluir Documento 🤤: Remover Assinante
	DOCUMENTOS PENDENTES DE ASSINANTES

Anexar o Termo de Ciência ao processo

							//			
	(700 carac	teres/0 digi	itados)							
orma do Documento: 1	* 🔘 Escreve	r Documento) 💿 Anexar Docu	umento Digital						
UMENTO DIGITAL										
gem do Documento:	* 💿 Docum	ento Interno	○ Documento Ext	terno ?						
Identificador:	*	?								
Ano:	*									
Data do Documento:										
idade de Origem:	*									
ata do Recebimento: rel pelo recebimento: Tipo de Conferência: Arquivo Digital:	* * SELECIO * Escolher ar	UNIVERSIDA	ADE FEDERAL DA PAR ONSELHOS SUPERIO OORDENAÇÃO CIÊNO OORDENAÇÃO DE CU OORDENAÇÃO DO CU EPARTAMENTO DE CI EPARTAMENTO DE GI	RAIBA (11.00) RES (11.00.02) CIAS ECONÔMICA JRSO DE MEDICIN JRSO DE GEOGR ÊNCIAS ECONÔN EOGRAFIA - CAJ/	AS (11.00.00.21 NA - CAMPINA AFIA - CAJAZ MICAS (11.00.0 AZEIRAS (11.0 AZEIRAS (11.0) GRANDE (11.00 EIRAS (11.00.00. 0.22) 0.00.20) ; Permitidos)	.91) 19)			
Número de Folhas:	*									
ra arquivos digitais se	erá necessário	informar pelo	o menos um <mark>Assina</mark> r	nte do Documei	nto que realiz	zou a conferênc	ia deste.			
			Adicionar Do	cumento						
		* Campo	Adicionar Do os de preenchimento ol	cumento brigatório.						
icontram-se os docur	mentos que de ocumento	* Campo everão ter seu Q: Visualiz Docu	Adicionar Do os de preenchimento ol us assinantes indicad zar Informações Go UMENTOS PENDENT	cumento brigatório. dos antes que se erais (): Exc res de Assina	jam incluídos :luir Documo NTES	ao processo. ento ©: Re	mover Assinante	2		
contram-se os docur	mentos que de ocumento nto Origen	* Campo everão ter seu Q: Visualiz Docu n	Adicionar Do os de preenchimento ol us assinantes indicad zar Informações Go UMENTOS PENDENT	cumento brigatório. dos antes que se erais @: Exc res DE ASSINA	jam incluídos :luir Documo NTES	ao processo. ento	mover Assinante Natureza	2		
contram-se os docur : Visualizar D Data de Docume 10/02/2025	mentos que de ocumento into Origen PROGI	* Campo everão ter seu Q: Visualiz Docu n RAMA ASSOCI/	Adicionar Do os de preenchimento ol us assinantes indicad zar Informações Go UMENTOS PENDENT ADO DE PÓS-GRADU/	cumento brigatório. dos antes que se erais 🞯: Exc IES DE ASSINA AÇÃO EM EDUCA	jam incluídos : luir Docum NTES ÇÃO FÍSICA (1	ao processo. ento	mover Assinante Natureza OSTENSIVO		Q	0
Data de Docume 10/02/2025	nentos que de ocumento nto Origen PROGI	* Campo everão ter seu Q: Visualiz Docu n RAMA ASSOCIA	Adicionar Do os de preenchimento ol us assinantes indicad zar Informações Go UMENTOS PENDENT ADO DE PÓS-GRADU/	cumento brigatório. dos antes que se erais 💽: Exc res de Assina AÇÃO EM EDUCA	jam incluídos :luir Documo NTES ÇÃO FÍSICA (1	ao processo. ento ©: Re 1.01.37.11) Adicionar	mover Assinante Natureza OSTENSIVO Assinante		Q Assin	o ante
Contram-se os docur Contram-se os docur Contra de Docume 10/02/2025 DOCUMENTO *	nentos que de ocumento nto Origen PROGI	* Campo everão ter seu Q: Visualiz Docu n RAMA ASSOCIA	Adicionar Do os de preenchimento ol us assinantes indicad zar Informações Go UMENTOS PENDENT ADO DE PÓS-GRADU/	cumento brigatório. dos antes que se erais : Exc res de Assina AÇÃO EM EDUCA	jam incluídos :luir Documo NTES ÇÃO FÍSICA (1	ao processo. ento ©: Re 1.01.37.11) Adicionar Minha Ass	mover Assinante Natureza OSTENSIVO Assinante		Assin	ante
Data de Docume 10/02/2025	mentos que de ocumento into Origen PROGI	* Campo everão ter seu Q: Visualiz Docu n RAMA ASSOCIA	Adicionar Do os de preenchimento ol us assinantes indicad zar Informações Go UMENTOS PENDENT ADO DE PÓS-GRADU/ Nenhum Assinant	cumento brigatório. dos antes que se erais : Exc ES DE ASSINA AÇÃO EM EDUCA Unidade te Adicionado	jam incluídos :luir Documo NTES ÇÃO FÍSICA (1	ao processo. ento ©: Re 1.01.37.11) Adicionar Minha Ass	mover Assinante Natureza OSTENSIVO Assinante		Q Assin	© ante
Data de Docume 10/02/2025	nentos que de ocumento nto Origen PROGI	* Campo everão ter seu Q: Visualiz Docu n RAMA ASSOCI/	Adicionar Do os de preenchimento ol us assinantes indicad zar Informações Go UMENTOS PENDENT ADO DE PÓS-GRADU/ Nenhum Assinant	cumento brigatório. dos antes que se erais @: Exc TES DE ASSINA AÇÃO EM EDUCA Unidade te Adicionado	jam incluídos :luir Documo NTES ÇÃO FÍSICA (1	ao processo. ento ©: Re 1.01.37.11) Adicionar Minha Ass Servidor d	mover Assinante Natureza OSTENSIVO Assinante Sinatura Ia Unidade		Q Assin	Image: Second
Data de Docume 10/02/2025	nentos que de ocumento ento Origen PROGI	* Campo everão ter seu Q: Visualiz Docu n RAMA ASSOCI/	Adicionar Do os de preenchimento ol us assinantes indicad zar Informações Go UMENTOS PENDENT ADO DE PÓS-GRADU/ Nenhum Assinant Inserir Documento(cumento brigatório. dos antes que se erais (): Exc res de Assina AÇÃO EM EDUCA Unidade te Adicionado (s) no Processo	jam incluídos iluir Documo NTES ÇÃO FÍSICA (1	ao processo. ento ©: Re 1.01.37.11) Adicionar Minha Ass Servidor o Servidor o	mover Assinante Natureza OSTENSIVO Assinante Sinatura Ia Unidade Ie Outra Unidade		Assin	ante
ncontram-se os docur Data de Docume 10/02/2025 DOCUMENTO *	nentos que de ocumento nto Origen PROGI	* Campo everão ter seu • Visualiz Docu n RAMA ASSOCI/	Adicionar Do os de preenchimento ol us assinantes indicad zar Informações Go UMENTOS PENDENT ADO DE PÓS-GRADU/ Nenhum Assinant Inserir Documento(cadastro do processo	cumento brigatório. dos antes que se erais @: Exc ES DE ASSINA AÇÃO EM EDUCA Unidade te Adicionado (s) no Processo o selecionando a	jam incluídos :luir Documo NTES ÇÃO FÍSICA (1	ao processo. ento ©: Re 1.01.37.11) Adicionar Minha Ass Servidor d Servidor d Servidor d	mover Assinante Natureza OSTENSIVO Assinante Sinatura la Unidade le Outra Unidade		Assin	ante
ICONTRAM-SE OS dOCUR Data de Docume 10/02/2025 DOCUMENTO *	nentos que de ocumento nto Origen PROGI	* Campo everão ter seu • Visualiz Docu n RAMA ASSOCI/ s, prossiga o c	Adicionar Do os de preenchimento ol us assinantes indicad zar Informações Go UMENTOS PENDENT ADO DE PÓS-GRADU/ Nenhum Assinant Inserir Documento(cadastro do processo Q: Visualizar In	cumento brigatório. dos antes que se erais @: Exc ES DE ASSINA AÇÃO EM EDUCA Unidade te Adicionado (s) no Processo o selecionando a	jam incluídos iluir Documo NTES ÇÃO FÍSICA (1	ao processo. ento ©: Re 1.01.37.11) Adicionar Minha Ass Servidor d Servidor d Servidor d	mover Assinante Natureza OSTENSIVO Assinante Sinatura la Unidade le Outra Unidade		Assin	ante

Adicionar o Documento e, em seguida, a assinatura

			Adicionar Do	cumer	ito				
		* Campo	s de preenchimento o	brigató	rio.				_
ntram-se os d	ocumentos que deve	rão ter seu	ıs assinantes indicad	dos an	tes que sejam incluío	dos ao pr	ocesso.		Depoi
i: Visualiza	ar Documento 🔍	: Visualiz	ar Informações G	erais	🥘: Excluir Docu	imento	⊜: Remo	over Assinant	
		Docu	MENTOS PENDENT	TES DE	ASSINANTES				
				0	Data de Documento	Origem			
		Nenł	hum Documento Pe	ndente	de Assinante				
OCUMENTO	*								
				l	Jnidade				
			Nenhum Assinant	te Adio	ionado				
			Inserir Documento	(s) no	Processo				
todos os docu	imentos desejados, p	orossiga o o	cadastro do process	o selec	cionando a opção "C	ontinuar	>>"		
	: Visualizar Doo	cumento	🔍: Visualizar In	forma	ações Gerais 🛛 🧕 :	Excluir	Document	o	
		Do	CUMENTOS INSERII	DOS NO	PROCESSO				
nento sie)	Data de Documento	Origem						Natureza	
DLICITAÇÃO	10/02/2025	PROGRAM (11.01.37.1	1A ASSOCIADO DE PÓ 1)	ÓS-GR	ADUAÇÃO EM EDUCA	ÇÃO FÍSIC	A	OSTENSIVO	
		<	< Voltar Cancelar	Co	ntinuar >>				
			Portal Admir	nistrat	tivo				
AC STI - Supe	erintendência de Tecnol	ogia da Info	rmação - 32167000	Copyri	ght © 2005-2025 - UF	PB - produ	cao_sipac-3.	sipac-3 - v24.1	

s de assinar, apertar em continuar

pb.br/sipac/protocolo/processo/o Sistema Integrado de Patrimônio ISIO DA S IVIDADES FINANCEIRAS (11.00.40.01) TIVO > CADASTRAR PROCESSO > In Documentos er informados os interessados neste vidores da Universidade, onde serão a unidade da instituição; to Externo, órgãos internacionais ou interessados desejados, prossiga o	Administração e Cont Administração e Cont NFORMAR INTERESSADOS N Interessados processo. Os interessados identificados pela matrícula; essados em processos de qualquer outro interessado cadastro do processo selec	ratos Ajuda? Orçamento: 2025 O PROCESSO Movimentação Inic s podem ser das seguin ula SIAPE (Sem o dígito compra, pagamento, po do que não se adeque a cionando a opção "Con	Tempo de Sessão: 01 Image: Módulos Módulos Alterar senha Ital Confir Ites categorias: Verificador); or exemplo; ios citados acima.	:30 MUDAR DE S	ISTEMA ✓ SAII ISTEMA
Sistema Integrado de Patrimônio ISIO DA S IVIDADES FINANCEIRAS (11.00.40.01) IIVO > CADASTRAR PROCESSO > IN Documentos er informados os interessados neste vidores da Universidade, onde serão que serão identificados pela matric as físicas ou Jurídicas que são intere a unidade da instituição; to Externo, órgãos internacionais ou interessados desejados, prossiga o	Administração e Cont NFORMAR INTERESSADOS N Interessados processo. Os interessados identificados pela matrícula; essados em processos de qualquer outro interessado cadastro do processo selec	ratos Ajuda? Orçamento: 2025 O PROCESSO Movimentação Inic s podem ser das seguin ula SIAPE (Sem o dígito compra, pagamento, po do que não se adeque a cionando a opção "Con	Tempo de Sessão: 01 Módulos Alterar senha ial Confir ites categorias: verificador); or exemplo; ios citados acima.	30 MUDAR DE S	ISTEMA Y SAI
ISIO DA S IVIDADES FINANCEIRAS (11.00.40.01) IIVO > CADASTRAR PROCESSO > II Documentos er informados os interessados neste vidores da Universidade, onde serão que serão identificados pela matric as físicas ou Jurídicas que são intere a unidade da instituição; :o Externo, órgãos internacionais ou interessados desejados, prossiga o	FORMAR INTERESSADOS N Theressados processo. Os interessados identificados pela matrícula; essados em processos de qualquer outro interessados cadastro do processo selec	Orçamento: 2025 O PROCESSO Movimentação Inic s podem ser das seguin ula SIAPE (Sem o dígito compra, pagamento, po do que não se adeque a cionando a opção "Con	Módulos Alterar senha ial Confir tes categorias: o verificador); or exemplo; tos citados acima.	Abrir Chamado	Portal Admin.
IVIDADES FINANCEIRAS (11.00.40.01) IIVO > CADASTRAR PROCESSO > II Documentos er informados os interessados neste vidores da Universidade, onde serão que serão identificados pela matric as físicas ou Jurídicas que são interes a unidade da instituição; to Externo, órgãos internacionais ou interessados desejados, prossiga o	FORMAR INTERESSADOS N Theressados processo. Os interessados identificados pela matrícula; essados em processos de qualquer outro interessados cadastro do processo selec	Movimentação Inic S podem ser das seguin ula SIAPE (Sem o dígito compra, pagamento, po do que não se adeque a cionando a opção "Con	Alterar senha ial Confir ites categorias: o verificador); or exemplo; ios citados acima.	Mesa Virtual	Comprovante
vo > CADASTRAR PROCESSO > In Documentos informados os interessados neste idores da Universidade, onde serão que serão identificados pela matric s físicas ou Jurídicas que são interr unidade da instituição; Externo, órgãos internacionais ou iteressados desejados, prossiga o	processo. Os interessados o identificados pela matrícula; essados em processos de qualquer outro interessado cadastro do processo selec	Movimentação Inic S podem ser das seguin ula SIAPE (Sem o dígito compra, pagamento, po do que não se adeque a cionando a opção "Con	ial Confir Ites categorias: o verificador); or exemplo; ios citados acima.	mação	Comprovante
Documentos informados os interessados neste idores da Universidade, onde serão que serão identificados pela matric s físicas ou Jurídicas que são interr unidade da instituição; Externo, órgãos internacionais ou iteressados desejados, prossiga o	processo. Os interessados o identificados pela matrícula; essados em processos de qualquer outro interessado cadastro do processo selec	Movimentação Inic s podem ser das seguin ula SIAPE (Sem o dígito compra, pagamento, po do que não se adeque a cionando a opção "Con	ial Confir tes categorias: o verificador); or exemplo; oos citados acima.	mação	Comprovante
pocumentos r informados os interessados neste idores da Universidade, onde serão que serão identificados pela matric is físicas ou Jurídicas que são inter- unidade da instituição; > Externo, órgãos internacionais ou iteressados desejados, prossiga o r	Interessados processo. Os interessados o identificados pela matrícu ula; essados em processos de qualquer outro interessados cadastro do processo selec	Movimentação Inic s podem ser das seguin ula SIAPE (Sem o dígito compra, pagamento, po do que não se adeque a cionando a opção "Con	ial Confir tes categorias: o verificador); or exemplo; oos citados acima.	mação	Comprovante
Documentos r informados os interessados neste ridores da Universidade, onde serão que serão identificados pela matric as físicas ou Jurídicas que são inter- unidade da instituição; o Externo, órgãos internacionais ou nteressados desejados, prossiga o	Interessados processo. Os interessados o identificados pela matrícu ula; essados em processos de qualquer outro interessados cadastro do processo selec	Movimentação Inic s podem ser das seguin ula SIAPE (Sem o dígito compra, pagamento, po do que não se adeque a cionando a opção "Con	ial Confir ites categorias: o verificador); or exemplo; ios citados acima.	mação	Comprovante
informados os interessados neste dores da Universidade, onde serão que serão identificados pela matric s físicas ou Jurídicas que são inter- unidade da instituição; Externo, órgãos internacionais ou teressados desejados, prossiga o	processo. Os interessado identificados pela matríci ula; essados em processos de qualquer outro interessad cadastro do processo selec	s podem ser das seguin ula SIAPE (Sem o dígito compra, pagamento, po do que não se adeque a cionando a opção "Con	ites categorias: o verificador); or exemplo; ios citados acima.		
nformados os interessados neste ores da Universidade, onde serão je serão identificados pela matric físicas ou Jurídicas que são inter- nidade da instituição; Externo, órgãos internacionais ou eressados desejados, prossiga o	processo. Os interessado identificados pela matríci ula; essados em processos de qualquer outro interessad cadastro do processo selec	s podem ser das seguin ula SIAPE (Sem o dígito compra, pagamento, po do que não se adeque a cionando a opção "Con	ites categorias: o verificador); or exemplo; ios citados acima.		
eressauos desejados, prossiga o	cadastro do processo sele	cionando a opçao Con	tinuar 55"		
			tinuar >>		
	DADOS DO INTERESS	ADO A SER INSERIDO)		
Categoria	: 🔾 Servidor 🔾 Aluno	🔾 🔿 Credor 🧿 Unid	ade 🔾 Outros		
Unidade: 🖈 CCA - PROGRA	AMA DE PÓS-GRADUAÇÃO	EM ZOOTECNIA (11.00).44.41)		
icar Interessado: * 💿 Sim 🔿 I	Vão				
E-mail: 🖈 ppgz@cca.ufpl	p.br				
	Ins	erir			
	 Campos de preenchimento 	obrigatorio.			
	🞯 : Excluir	r Interessado			
	INTERESSADOS INSERI	dos no Processo (O))		
Ident	ificador Nome	E-mai	i	Тіро	
	Nenhum Intere	essado Inserido.			
	< Voltar Cance	lar Continuar >>			
	Portal Adn	ninistrativo			

Informar e-mail de acompanhemento de movimentação processual

egrado de Patrimo	ônio, Administração e Co	ntratos Ajuda?	Tempo de Sessão: 01	:30 MUDAR DE SI	ISTEMA V SAII				
		Orçamento: 2025	🎯 Módulos	🍗 Abrir Chamado	📲 Portal Admin.				
NCEIRAS (11.00.40.	01)		🄗 Alterar senha	i Mesa Virtual					
strar Processo > Movimentação Inicial do Processo									
	22	•	<		Ø				
ocumentos	Interessados	Movimentação Inici	al Confir	mação	Comprovante				

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO io: 10/02/2025 m: PRPG - DIVISÃO DE ATIVIDADES FINANCEIRAS (11.00.40.01) no: 🐐 🔘 Seguir Fluxo 🔘 Outra Unidade 김 11.00.44.41 CCA - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ZOOTECNIA (11.00.44.41) CCA - HOSPITAL UNIVERSITÁRIO VETERINÁRIO (11.01.36.09) E CCA - LABORATÓRIO APLICADO ÀS CIÊNCIAS AGRÁRIAS (11.00.44.02) E CCA - LABORATÓRIO DE FISIOLOGIA APLICADA (11.00.03.23) E CCA - MUSEU DO BREJO PARAIBANO (11.00.44.07) E CCA - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ZOOTECNIA (11.00.44.41) CCA - RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO (11.00.03.12) E CCA - SECRETARIA INTEGRADA DE ATENDIMENTO À GRADUAÇÃO (11.00.44.24) 📰 PRAPE - SRU - NUTRIÇÃO CAMPUS II (11.00.44.27) PROGRAMA DE DOUTORADO INTEGRADO EM ZOOTECNIA (11.01.36.04) 🚍 PROGRAMA DE PÓS-GRADIJAÇÃO EM AGRONOMIA (11.01.36.05). F.

os dados da movimentação inicial do processo

	DADOS COMPLEMENTARES
ia:	(Em Dias) ?
te:	🔾 Sim 🥥 Não
es: 10: 1	(4000 caracteres/0 digitados)
	<< Voltar Cancelar Continuar >>
	Portal Administrativo

Encaminhar o processo a própria unidade geradora, ou seja, ao Próprio PPG

	Orçamento: 2025	🦉 Módulos	🎲 Abrir Chamad	do 🛛 📲 Portal Admin.
40.01)		🔗 Alterar senha	i Mesa Virtual	
🛒 Compras	🍶 Projetos 🔒 Orçamento	🗾 Patrimônio Móve	l 📄 Protocolo 🔇	🔊 Telefonia 🔍 Outros
	Consultar Processo		Processos	•
	Adicionar Novo Document Autuar Processo Abrir Dossiê Cadastrar Processo	0	Documentos Despachos I Assinar Doc Etiquetas Pr	s Eletrônicos umentos (0) rotocoladoras
	Registrar Dados do Proces	so	Etiquetas pa	ara Capas 🔹 🛉 🦰
Processos Requisições	Alterar Processo Alterar Encaminhamento Cancelar Encaminhamento	5	Consultas Relatórios CÓDIGO DE	BARRAS
trados.	Enviar Receber		Processar Nemora	nento DM Contratos
informações e cadastra n 💿 para remover o t	Cadastrar Ocorrências Definir Localização Física Despacho Eletrônico			PROCESSOS
Últi Posta	Diligência Ocorrências com Prazos A	trasados	±	6 😭 +99
minha 07/02,	Cancelamento de Juntada	s		DOCUMENTOS
! 05/02/	Desapensação de Process	os		
16/01/	Juntada de Documentos A	vulsos a Processo	+	-99 🕋 +99
A DOS I EDUCAÇÃO 03/01,	Arquivar Desarquivar			B
03/01/	Transferência de Processo	s	DADO	S FUNCIONAIS DO
OR 10/10/	Registrar Empréstimo		-	SERVIDOR
Portal Administrativo	Solicitar Cancelamento Confirmar Cancelamentos	,	Categoria: T Cargo: A Vínculo: A P Lotação: G	écnico Administrativo ISSISTENTE EM IDMINISTRACAO Itivo Permanente RÓ-REITORIA DE PÓS- IRADUAÇÃO (PRPG) 11.00.40)

1,00

0,75

0,50

0,25

0.00



Depois da criação do Processo de solicitações, anexar os pedidos ao processo

ANCEIRAS (11.00.4	40.01)	👷 Alterar senha	itual Mesa Virtual			
IONAR NOVOS DOC	CUMENTOS > CONSULTAR PROCESSOS					
ocumentos a proces	ssos já cadastrados no sistema.					
rocessos que estão idade.	o em sua unidade. Caso deseje buscar os processos o	que estão em unidade	s da sua hierarquia, s	selecione-as		
onsulta específica.	Pode-se buscar um processo pelos seguintes filtros:					
ato: Radical.Númer ódigo de Barras esso	o/Ano - Dígitos)					(d
cionar e enviar n	rocessos pendentes de autenticação de despact	20				Obs: Os proce recebidos aut
cionar e enviar pi	rocessos pendentes de autenticação de despaci	10.				
	CONSULTA DE PROCESSOS					
os na Unidade: PR	RPG - DIVISÃO DE ATIVIDADES FINANCEIRAS (11.00	0.40.01)	~			
cesso: 23074	. 0 / 2025 - 0 (Formato: Radical.N	lúmero/Ano - Dígitos))			
(Caso não	saiba os dígitos verificadores, informe 99)					
as:						
ado:						
Sim	○ Não					
ndentes de autenti	cação de despacho					
					1111	
	Consultar Cancelar					
	Consultar					

Processo Detalhado
 Visualizar Leituras
 Selecionar Processo
 Visualizar Documento
 Visualizar Dados do Documento

LISTA DE PROCESSOS Natureza do Origem Status s) Processo VIA ALVES BEZERRA PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIA AGROALIMENTAR (11.01.38.07) ATIVO OSTENSIVO RSON PEREIRA DA SILVA esso: SOLICITAÇÃO Processo: 035 - GESTÃO DE MATERIAIS - EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO alhado: MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE LABORATÓRIO - USO DO RECURSO DO EDITAL Nº 18/2020 - PDGP/CAPES/FAPESQ TOS DO PROCESSO ÷ RIA DE PÓS-GRADUAÇÃO ् 🊨 🥥 PROPLAN - COORDENAÇÃO DE ORÇAMENTO (11.01.07.04) OSTENSIVO ATIVO

Buscar o processo gerado leve estar recebido na unidade)

essos que são enviados para a unidade de sua origem, são tomaticamente.

nyo do nocessor societnição	
Assunto do Processo: 035 - GESTÃO DE MATERIAIS - EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO 🗟	
Tipo de Documento Detalhado: MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE LABORATÓRIO - USO DO RECURSO DO EDITAL Nº 18/2020 - PDGP/CAPES/FAPESQ	
Natureza do processo: OSTENSIVO	
Observação:	
Adição de Documentos	Δρο
Documento (Espécie): 🖈 SOLICITAÇÃO	Ane,
Natureza do Documento: 🖈 OSTENSIVO 💙	
1 Todos os documentos ostensivos do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema.	
solicitação de diárias	
Tipo de Documento Detalhado: 🖈	
(1000 caracteres/22 digitados)	
Observações:	
(700 caracteres/0 digitados)	
Forma do Documento: * 🔿 Escrever Documento 💿 Anexar Documento Digital	
DADOS DO DOCUMENTO DIGITAL	
Origem do Documento: 🖈 🔘 Documento Interno 🔿 Documento Externo [?]	
Identificador: * 1	
Ano: \star 2025	
Data do Documento: 🖈 10/02/2025	
Unidade de Origem: \star 11.01.36.05 PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA	
🛓 😋 UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA (11.00)	
CONSELHOS SUPERIORES (11.00.02)	
E COORDENAÇÃO CIENCIAS ECONOMICAS (11.00.00.21)	
E COORDENAÇÃO DE CORSO DE MEDICINA - CAMPINA GRANDE (11.00.01)	
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS (11.00.00.22)	
E DEPARTAMENTO DE GEOGRAFIA - CAJAZEIRAS (11.00.00.20)	
Data do Recebimento: * 10/02/2025	
Responsável pelo recebimento:	
Tipo de Conferência: 🖈 DOCUMENTO ORIGINAL 🗸	
Arquivo Digital: modelo diárias.pdf Remover Arquivo	
Número de Folhas: 🖈 2	
1 Caso o arquivo seja informado, será necessário informar pelo menos um Assinante do Documento.	
Adicionar Documento	
* Campos de preenchimento obrigatório.	
Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados antes que sejam incluídos ao processo.	
	1 11111 III

exar o documento de solicitação

	Tipo do Pro	cesso: SOLICITAÇÃO							
Assunto do Processo: NÃO DEFINIDO									
Assunto Detalhado:									
	Natureza do pro	cesso: RESTRITO							
	Unidade de Or	rigem: PRPG - DIVISÃO DE /	ATIVIDADES FINANCEIRAS (11.00.40.01)						
	Observ	vação:							
Situação: ATIVO									
		📄 : Visuali	izar Documento 🛛 🔍: Visualizar Informações Gerais						
Doc	UMENTOS DO PROCESSO								
Ordem	Documento (Espécie)	Data de Documento	Origem	Natureza	Situação				
13	DESPACHO	10/02/2025	PRPG - DIVISÃO DE ATIVIDADES FINANCEIRAS (11.00.40.01)	RESTRITO	PENDENTE DE ASSINATURA				
			Movimentar o Processo						

Portal Administrativo

SIPAC | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação - 32167000 | Copyright © 2005-2025 - UFPB - producao_sipac-3.sipac-3 - v24.10.2



os e informe os dados de envio antes da sua confirmação. Caso deseje, é possível informar despachos para os processos

alhado 🛛 💢 : Descartar Processo do Envio 🛛 💿 : Cadastrar Despacho 🛛 🖳 : Visualizar Despacho

PROCESSOS SELECIONADOS PARA ENVIO					
80	Assunto do Processo				
	NÃO DEFINIDO				
ado:					
CADASTRADOS NA UNIDADE		0 >	ς		
Em Tipo Origem Servidor F	Responsável Autenticado Em Público	•			
Nenhun	n Despacho Cadastrado				

DADOS DO ENVIO

PRPG - DIVISÃO DE ATIVIDADES FINANCEIRAS (11.00.40.01)

11.00.40.01 PRPG - DIVISÃO DE ATIVIDADES FINANCEIRAS (11.00.40.01) Image: PRO-REITORIA DE CATENSÃO (PROCA) (TT.00.49) Image: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP) (11.00.58) Image: PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (PRG) (11.00.48) Image: PRÓ-REITORIA DE PESQUISA (PROPESQ) (11.00.79) Image: PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO (PROPLAN) (11.00.61) Image: PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO (PRPG) (11.00.40) Image: PRPG - COORDENAÇÃO GERAL DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DOS PROGI Image: PRPG - COORDENAÇÃO GERAL DE OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE PĆ Image: PRPG - DIVISÃO DE ATIVIDADES FINANCEIRAS (11.00.40.01) Image: PRPG - SETOR DE BOLSAS (11.00.40.09)	
(Em Dias) ? O Sim O Não	
4000 caracteres/0 digitados)	
Enviar Cancelar	
☆ Campos de preenchimento obrigatório.	

Encaminhar solicitação à PRPG - DIVISÃO DE ATIVIDADES FINANCEIRAS (11.00.40.01)